



Powiatowa i Miejska  
**Biblioteka Publiczna**  
w Pruszczu Gdańskim

Regulamin zajęć organizowanych przez  
Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną  
w Pruszczu Gdańskim

### **Warsztatów wakacyjnych w bibliotece**

#### § 1.

##### Postanowienia wstępne

1. Organizatorem zajęć w ramach Warsztatów wakacyjnych w bibliotece jest Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Pruszczu Gdańskim.
2. Siedziba organizatora zajęć znajduje się przy ul. Wojska Polskiego 34 w Pruszczu Gdańskim.
3. Regulamin zajęć znajduje się w siedzibie organizatora. Dodatkowo dokument jest możliwy do pobrania ze strony internetowej organizatora [www.biblioteka-pruszcz.pl](http://www.biblioteka-pruszcz.pl)

#### § 2.

##### Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia odbywają się codziennie w terminie: **22.07.2024 r. - 26.07.2024 r.** w **godz. 09:30-12:30**. Zajęcia są bezpłatne.
2. Zajęcia będą odbywały się w siedzibie organizatora.
3. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w zajęciach są dzieci w wieku 7-12 lat.



4. Liczba uczestników jest ograniczona do 25 osób. Decyzję o ewentualnym zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości uczestników podejmuje organizator.
5. Zapisy na zajęcia dokonywane są przez formularz Google dostępny na stronie internetowej Biblioteki. O zapisach na zajęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Zapisy obowiązują na całą Akcję Lato. **Zapisując dziecko na zajęcia, zobowiązujesz się, iż będzie ono uczestniczyło we wszystkich warsztatach organizowanych w dniach 22.07.2024r. – 26.07.2024 r.**
7. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest:
  - zaakceptowanie regulaminu przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz niezbędnych zgód. **Akceptacja regulaminu oraz wyrażenie zgody następuje w formularzu Google podczas zapisu na zajęcia.**
  - zapoznanie się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych ;
  - wyrażenie zgody na przeniesienie praw autorskich prac plastycznych wykonanych przez uczestników podczas zajęć na rzecz Organizatora zajęć; – Akceptacja regulaminu oraz wyrażenie zgody następuje w formularzu Google podczas zapisu na zajęcia.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć (niewynikającej z sytuacji losowych) należy taką informację podać do wiadomości organizatora w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni przed rozpoczęciem zajęć.



9. Rodzice, opiekunowie lub osoby upoważnione są zobowiązani do punktualnego przyprowadzenia i odebrania ( w przypadku zaznaczenia w formularzu, iż będą obierać dziecko) uczestnika zajęć.
10. Za szkody wyrządzone przez uczestnika odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie.
11. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione podczas zajęć.

### § 3. Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w regulaminie decyzję podejmuje organizator.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie i zobowiązuje się do natychmiastowego opublikowania zmienionego regulaminu na stronie internetowej organizatora.