



Regulamin konkursu „Książki zakłęte w LEGO” 2026

I. Organizator:

Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Pruszczu Gdańskim oraz Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim.

II. Cele konkursu:

1. Rozwijanie aktywności twórczej dzieci.
2. Kształtowanie wrażliwości estetycznej poprzez popularyzowanie różnorodnych form plastycznych.
3. Poszerzanie umiejętności posługiwania się nowymi technologiami.

III. Zasady i warunki uczestnictwa:

1. Konkurs skierowany jest do **przedszkolaków w wieku 4-6 lat**, uczniów **klas 0-III i IV-VI** szkół podstawowych z terenu powiatu gdańskiego.
2. Zadanie **konkursowe** polega na przedstawieniu wybranego zagadnienia (**scenę, tytuł, postać, wynalazek**) z wybranej **książki** za pomocą klocków LEGO.
3. Do konkursu należy zgłaszać prace wcześniej niepublikowane, nieprezentowane i nienagradzane w innych konkursach.
4. Praca powinna być wykonana samodzielnie. Jedno dziecko może być autorem tylko jednej pracy.
5. Praca powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) zdjęcie zgłoszonej pracy nie powinno przekraczać pojemności 1 MB;



b) format przesłanego pliku: JPEG.

6. Uczestnik konkursu akceptuje niniejszy regulamin oraz zapewnia, że posiada pełnię praw autorskich do zgłoszonej pracy, nie narusza praw autorskich osób trzecich, nie narusza dóbr osobistych osób, które zostały na nich przedstawione oraz innych dóbr prawnie chronionych.

7. Przesłanie zdjęcia pracy wykonanej z klocków LEGO oznacza, że rodzic/opiekun prawny uczestnika konkursu zaakceptował wszystkie warunki określone w regulaminie Konkursu oraz zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;

8. Zdjęcie wykonanej pracy wraz z formularzem i oświadczeniami rodzica należy przesać na adres mailowy koordynatora konkursu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim: joanna.labasiewicz@biblioteka-pruszcz.pl do środy 22 kwietnia 2026 r. włącznie (w treści maila proszę podać imię i nazwisko, klasę i wiek dziecka oraz telefon kontaktowy rodzica, tytuł przedstawianej książki lub opis inspiracji literackiej).

9. Organizator zamieści zgłoszoną pracę na stronie internetowej biblioteki, w mediach społecznościowych naszej placówki oraz naszych partnerów.

IV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Celem przetwarzania danych jest zorganizowanie i przeprowadzenie oraz wyłonienie zwycięzców konkursu. Organizacja konkursu ma również na celu prowadzenie działalności służącej inspirowaniu i promowaniu edukacji czytelniczej i medialnej.

2. Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim. W sprawach



z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z iod@biblioteka-pruszcz.pl. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane będą przetwarzane w celach związanych z konkursem.

3. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Dane osobowe będą przetwarzane bezterminowo, z uwagi na ich publikację w mediach oraz Internecie.

5. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

V. Wyniki konkursu:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w maju br. Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Organizatora oraz na FB, natomiast laureaci konkursu zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o wygranej.

VI. Postanowienia końcowe:

- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk i informacji o laureatach konkursu oraz umieszczanie tych



informacji w materiałach reklamowych Organizatora oraz w prasie, mediach i Internecie.

- Uczestnicy konkursu zgłaszając swoją pracę, akceptują niniejszy regulamin.
- Warunkiem udziału w konkursie jest wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego załączonych do niniejszego regulaminu zgód.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
- Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania niniejszego konkursu bez podania przyczyny.
- Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Organizatora.
- Dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela: **Joanna Łabasiewicz**, pracownik Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim pod numerem telefonu: (58) 682 34 79.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Powiatowego konkursu „Książki zakłęte w LEGO”

Imię i nazwisko autora	
Wiek i klasa	
E-mail opiekuna prawnego	
Numer telefonu opiekuna	
Adres zamieszkania	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na wielokrotne, nieodpłatne publikowanie zdjęć zgłoszonej do Konkursu pracy, na jej publiczną ekspozycję oraz opublikowanie imienia i nazwiska dziecka w materiałach promocyjnych związanych z konkursem, w wydawnictwach, na stronie internetowej Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pruszczu Gdańskim oraz na ich wykorzystanie w celach promocyjnych.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA UCZESTNIKA KONKURSU

Wyrażam zgodę na udział córki/syna.....
w Powiatowym konkursie „Książki zakłęte w LEGO” i akceptuję regulamin konkursu.

.....
data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego



Powiatowa i Miejska
Biblioteka Publiczna
w Pruszczu Gdańskim

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka

..... na potrzeby
Powiatowego konkursu „Książki zaklęte w LEGO” w materiałach publikowan lub
autoryzowanych przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Pruszczu
Gdańskim, na stronie internetowej
i Facebooku biblioteki oraz na innych stronach internetowych i w prasie.

.....

.....
data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego